

MODELO ACTA DE ASAMBLEA PREVIA A ELECCION DE DIGNATARIOS(AS) PERIODO 2016 - 2020

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA O EXTRAORDINARIA NO. _____

En Cartago (V) a las ____ horas del día ____ del mes _____ del año 2016 en _____, se reunieron los afiliados de la Junta de Acción Comunal del _____ en asamblea general de afiliados, convocada de acuerdo con los artículos _____ de los estatutos, con el siguiente orden del día:

Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Elección de presidente(a) y secretario(a) de asamblea
3. Elección Tribunal de Garantías y asignación de funciones
4. Formas de postulación (Planchas o Listas)
5. Mecanismos de elección (Asamblea o Directa)
6. Definición de plazo, horario y lugar para presentación de planchas o listas
7. Definición de fecha de cierre de libro de afiliados(as)
8. Lugar y fecha de la elección.

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación del quórum

La asamblea fue convocada por el Presidente de la junta para las ____ de la _____, a esta hora el secretario(a) de la junta procedió a llamar lista, contestando ____ de los ____ afiliados(as), seguidamente toma la palabra el señor presidente y manifiesta que cumplidos los requerimientos de rigor se da por instalada la asamblea con quórum Deliberatorio/Decisorio

2. Elección de presidente y secretario de asamblea

El presidente de la Junta procedió a abrir las postulaciones para presidente y secretario de asamblea, siendo postuladas las siguientes personas;

Presidente	Secretario

Realizada la votación se nombró como Presidente(a) de asamblea al señor(a) _____, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. _____, y a _____ como Secretario(a), identificado con la Cédula de ciudadanía No. _____

3. Elección Tribunal de Garantías y definición de funciones

De acuerdo a lo establecido en la Ley 743 de 2002, se procede a precisar las funciones del Tribunal siendo definidas las siguientes:

1. Velar porque las elecciones se lleven a cabo conforme a lo señalado en los estatutos o en la asamblea previa y las disposiciones legales que regulen la materia.
2. Dejar constancia escrita del desarrollo de la elección.
3. Informar a la Dirección de Desarrollo Social y Comunitario sobre cualquier irregularidad que se presente antes, durante y después del proceso de elección de dignatarios.
4. Estar presentes en la jornada de elección.
5. Coordinar la parte logística necesaria para el buen desarrollo de las elecciones, que entre otras acciones, comprende:
 - Publicación de listados de afiliados
 - Publicación de planchas o listas

- Distribución de mesas de acuerdo al número de votantes y /o por bloques
- Verificar que los jurados de votación tengan todos los documentos necesarios para la elección, tales como: Actas de elección, Registros de votantes, Votos, Urnas

Seguidamente se postulan para la integración del Tribunal de Garantías las siguientes personas:

Nombres y Apellidos	Doc. Identidad	No. Afiliación	No. Votos

4. Formas de postulación (Planchas o Listas)

La postulación de los candidatos a ocupar los cargos se hace mediante el sistema de Planchas y en cinco bloques separados a saber: Directiva, Fiscalía, Coordinadores de Comisiones de Trabajo, Conciliadores y Delegados a la Asociación.

5. Mecanismos de Elección

Se explica a los reunidos las formas de elección así: en Asamblea con la asistencia de los afiliados inscritos en el libro con quórum de la mitad más uno o al término de una hora del 30% de los mismos, o mediante elección directa con horario de 4 horas como mínimo.

6. Definición de plazo, horario y lugar para presentación de planchas o listas

La Asamblea aprobó como fecha límite para la presentación de planchas o listas el ____ de abril de 2016 a las ____ P.M.

7. Definición fecha cierre de libro de afiliados(as)

La Asamblea aprobó que el libro de afiliados se cerrará el ____ de abril de 2016 a las ____ P.M.

8. Lugar y fecha de la elección

Los reunidos acordaron realizar la elección en _____ con horario de _____ hasta _____

Una vez agotado el orden del día y no presentándose ninguna otra intervención, se da por terminada la asamblea siendo las _____ horas.

En Constancia Firman:

PRESIDENTE DE ASAMBLEA
C.C.

SECRETARIO DE ASAMBLEA
C.C.

 CC

 CC

 CC

Miembros Tribunal de Garantías