



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE CARTAGO

GRUPO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS

2012



2015



EL GRUPO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS HACE PARTE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, SUS FUNCIONES MAS RELEVANTES SON:

- PRESTACIÓN DE SOPORTE DE HARDWARE Y SOFTWARE A TODA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL
- REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD A LA INFORMACIÓN CRITICA Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN
- ACTUALIZACIÓN DEL RECURSO TECNOLÓGICO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL
- SOPORTE AL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO
- ALIMENTAR Y ACTUALIZAR LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO
- AUDITORIA AL SISTEMA DE INFORMACIÓN
- ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN INSTALACION DE APLICATIVOS DE PRESENTACION DE INFORMES A ENTES DE CONTROL, RCL, SCHIP, MGA ENTRE OTROS

ACCIONES REALIZADAS REDES Y HARDWARE



- 111 MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS
- 197 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS
- RECUPERACION DE DE 2 PORTATILES
- GESTION PARA EL ALQUILER DE TRES IMPRESORAS.
- CONSECUACION DE UN MAPEADOR Y TESTEADOR DE CABLES DE RED
- INSTALACION LOS PUNTOS DE RED DE DATOS DE LA SECRETARIA(6)

ACCIONES REALIZADAS REDES Y HARDWARE



- INSTALACIÓN DE PUNTO DE RED ADICIONAL EN LA OFICINA DE RENTAS Y UN NUEVO PUNTO PARA LA OFICINA NUEVA UBICADA AL LADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- MANTENIMIENTO A LA RED DE DATOS
- ADQUISICIÓN DE 2 TECLADOS Y DOS MOUSE
- ADQUISICIÓN DE 3 SWITCHES DE 24 PUERTOS
- RECUPERACIÓN DE 5 IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTO

SISTEMA DE INFORMACIÓN



- ELABORACIÓN DEL PROYECTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SOPORTE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DURANTE TODO EL 2012
- GESTIÓN PARA SOLUCION DE MAS DE 80 REQUERIMIENTOS DE SOPORTE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SINAP
- MEJORAS EN LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE ASIGNACION DE CLAVES Y USUARIOS
- MANTENIMIENTO CONTINUO A LA BASE DE DATOS PARA GARANTIZAR INTEGRIDAD DE LA INFORMACION.
- SOPORTE CONTINUO A LOS DIFERENTES USUARIOS QUE HACEN USO DE LOS DIFERENTES MÓDULOS DEL S.I.

OTRAS ACCIONES A RESALTAR



- GESTION PARA EL CAMBIO DEL PROVEEDOR DE INTERNET CON DISMINUCIÓN EN EL 40% DEL VALOR A PAGAR Y AUMENTO EN EL CANAL DE DATOS DE 4 MEGAS A 10 MEGAS
- CREACION Y REDACCION DEL MANUAL DE SEGURIDAD INFORMATICA
- IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE A OFICINA TENDIENTES A GARANTIZAR EL SOPORTE CONTINUO A TODAS LAS DEPENDENCIAS
- ADOPCIÓN DE UN PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA RECUPERACIÓN DEL SERVIDOR PRINCIPAL DEL SISTEMA DE INFORMACION

OTRAS ACCIONES A RESALTAR



- EN AÑOS ANTERIORES SE DESTINABA UN RUBRO ECONOMICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE DATOS Y SERVIDORES, EN LA ACTUALIDAD ESTAS LABORES ESTAN A CARGO DEL PERSONAL DE LA OFICINA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS
- SE REALIZA DIARIAMENTE UNA AUDITORIA AL REGISTRO DE EVENTOS DEL MÓDULO DE PREDIAL, GARANTIZANDO ASÍ LA TRANSPARENCIA EN EL PROCESO DE RECAUDO DE ESTE IMPUESTO.
- CONSCIENTES DE LA SITUACION FINANCIERA DEL MUNICIPIO, NO SE HA REALIZADO INVERSIÓN EN TECNOLOGIA. PERO SE HAN MEJORADO PROCESOS, SE HA HECHO MANTENIMIENTO AL RECURSO TECNOLÓGICO Y SE HA RECUPERADO IMPRESORAS Y COMPUTADORES, IMPLEMENTANDO LA PREVENCION EN VEZ DE LA CORRECCIÓN.
- EL PLANO QUE SE MUESTRA A CONTINUACION ILUSTRRA UN PROYECTO EN PROCESO QUE PERMITIRA REGULAR LA ENERGIA DE LOS EQUIPOS INVOLUCRADOS EN EL RECAUDO, GARANTIZANDO INTEGRIDAD DE LA INFORMACION Y PROTECCION A LA BASE DE DATOS Y SERVIDORES

