


	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	CÓDIGO:MAAD.230

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2013

**SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO
Y
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

EDUARD FABIAN CARDONA VILLA
Secretario de Despacho

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	CÓDIGO:MAAD.230

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

SUBPROGRAMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL, ORGANIZACIONAL Y CAPACIDAD ADMINISTRATIVA MODERNA

DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.

Se dictaron capacitaciones en los diferentes temas de acuerdo a las necesidades y requerimientos planteados en los proyectos de aprendizaje tanto individual como en equipo, con el propósito de desarrollar y fortalecer las competencias laborales de las áreas de trabajo y la profesionalización de los servidores públicos de la entidad, con miras a facilitar la prestación del servicio con calidad y el cumplimiento de los fines de la misma.




Socialización Ley 1010 y Comité de Convivencia Laboral



Re inducción de Personal

Dando cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación para los servidores públicos de la Administración Central de la Alcaldía de Cartago, se capacitó a los servidores públicos en los siguientes temas:

- Organización de Archivos de Gestión (SENA).

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	CÓDIGO:MAAD.230

- Resolución de Conflictos dirigido a Miembros del Comité de Convivencia Laboral por parte de la ARL COLPATRIA.
- Conferencia “Vida después de la Vida”, (Funeraria la Ofrenda)
- Sensibilización en Servicio al Cliente (SENA)
- Programa AUTOCAD (SENA)
- Resolución de Conflictos dirigido a servidores públicos del Despacho de Gobierno.
- Taller Couching Empresarial y Productivo. (SENA)
- Charla “Asegure el éxito en la presentación de sus proyectos de Regalías”.
- Socialización Estrategias Anti trámites.
- Seguridad Informática
- Occi-Red y PSP Transacciones Seguras
- Seguridad Bancaria y de Información y Actualización Tributaria 2013.
- Organización Archivos de Gestión
- Seminario Nuevo Código Contencioso Administrativo
- Seminario Estatuto Anticorrupción
- Seminario Gestión Financiera Pública.
- Seminario Ley 1551, alcances de su aplicación
- Socialización Ley 1010 y Comité de Convivencia Laboral.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	CÓDIGO:MAAD.230


- Re inducción General sobre la Nueva Estructura Administrativa, Manual de Funciones, Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Código Único Disciplinario; dictado a todos los servidores públicos de la Entidad.
- Apoyo a la Charla Derechos Niñas, Niños y Adolescentes el 30 de Agosto de 2013 en el Auditorio del Conservatorio Pedro Morales Pino con la participación de 43 servidores públicos.
- Seminario Evaluación de Desempeño.
- Capacitación sobre la Conservación preventiva para archivos y Bibliotecas.

DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL

Se desarrollaron actividades que contribuyen al fortalecimiento institucional y bienestar social laboral, en busca elevar el nivel de vida del funcionario público, por medio de la satisfacción de sus necesidades de adaptación e integración social y laboral, permitiendo así un mayor desempeño en el ejercicio de sus labores y por lo tanto un mejor servicio al ciudadano.

- **Entrega de Becas Escolares:** Con el acompañamiento de la Caja de Compensación Familiar Comfenalco, se asignaron 150 becas escolares para los hijos de los servidores públicos que tuviesen un buen promedio de calificaciones escolares, distribuidas así:
 - ✓ 60 becas para los hijos de funcionarios de la planta central
 - ✓ 90 becas para los hijos de funcionarios de la planta administrativa y docente de educación

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	CÓDIGO:MAAD.230 VERSION 1



- **Artes y Cultura:** Se desarrollaron actividades artísticas y culturales que permitieron al servidor público y a su familia, expresar libremente sus ideas y sentimientos con el fin de disminuir el estrés generado en el trabajo y fortalecer su identidad cultural.



- ✓ Cine Club “Una Mujer Llamada Nell” con Foro sobre la misma como actividad de celebración en el mes de la Mujer.
- ✓ Cine Club Infantil “Una Espada en la Piedra” dirigido a los hijos de los servidores públicos de la Entidad en el mes del niño.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	CÓDIGO:MAAD.230
		VERSION 1

- ✓ Pausa activa cultural, llevada a las diferentes dependencias de la Entidad, con una representación jocosa se invitó a los presentes a prestar un excelente servicio a los usuarios.
- ✓ Participación en el Festival artístico – modalidad de Teatro, organizado por la Caja de Compensación Familiar COMFENALCO-VALLE.
- ✓ Realización de la Novena de Navidad para los servidores públicos de la Administración Municipal y sus familias.


Recreación: se realizaron actividades recreativas a fin de fomentar la integración de los servidores públicos, estimulando la utilización sana y creativa del tiempo libre.



Pausa activa recreativa

Actividad recreacional y de integración

- ✓ Pausa Activa Recreativa en el Centro Recreacional Villa Sol con la participación de todos los servidores públicos de la entidad.
- ✓ Realización de la actividad recreacional y de integración de los servidores públicos de la Administración Municipal, llevada a cabo en el mes de diciembre de 2013.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	CÓDIGO:MAAD.230
		VERSION 1


- **Deportes:** Se realizaron actividades deportivas que generaron espacios de integración a nivel recreativo y competitivo.



- ✓ Torneo Interno de Voleyplaya, en el que se contó con la participación de 5 equipos conformado por funcionarios de la Administración Municipal, esto con el propósito de lograr espacios que brinden recreación e integración entre los participantes y compañeros de trabajo.

- **Plan de Incentivos:** El Plan de incentivos está destinado a crear condiciones favorables de trabajo y a reconocer los desempeños en el nivel de excelencia.



	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	CÓDIGO:MAAD.230

- ✓ Se hizo reconocimiento a la excelencia, compromiso institucional, labor meritoria y tiempo al servicio del Municipio de Cartago, a nueve (09) servidores públicos que ostentan cargos de carrera administrativa

PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Se han ejecutado actividades de medicina, seguridad e higiene industrial, teniendo como objetivo mantener y mejorar la salud de los servidores públicos de la entidad, tales como:




Entrenamiento Brigada Interna de Emergencia




Apoyo simulacro Nacional de Evacuación


- ✓ Visita de Inspección de Seguridad y entrega de folletos hábitos saludables por parte de la ARL COLPATRIA.
- ✓ Valoración individual por parte de la Fisioterapeuta de la ARL a los servidores públicos que lo requieran.
- ✓ Seguimiento al Programa PILO.
- ✓ Capacitación “Prevención de Sustancias Psicoactivas” por parte de la ARL COLPATRIA.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	CÓDIGO:MAAD.230

- ✓ Brigada de Prevención en Salud Visual.
- ✓ Capacitación al COPASO por parte de la ARL COLPATRIA.
- ✓ Esquema de Vacunación antitetánica para los servidores Públicos de la Subdirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- ✓ Esquema de vacunación de Hepatitis B a los Inspectores Rurales adscritos a la Secretaría de Gobierno, Desarrollo Social y Convivencia Ciudadana
- ✓ Instrucción a la brigada de Emergencia por parte de la ARL COLPATRIA.
- ✓ Mesa Laboral con la ARL COLPATRIA para tratar asuntos relacionados con el estado de salud de los servidores públicos.
- ✓ Aplicación de Encuesta “Riesgo Psicosocial” a los servidores públicos inscritos en Carrera Administrativa y de Libre Nombramiento y Remoción. Tiene como propósito obtener una visión de la problemática psicosocial de los funcionarios y así tomar en conjunto en conjunto con la ARL medidas de intervención.
- ✓ Asesoría Individual a servidores públicos por parte de la Psicóloga de la ARL
- ✓ Aplicación personalizada de la Encuesta Factores de Riesgo Psicosocial con el propósito de detectar situaciones de riesgo que permita establecer un cronograma de trabajo más puntual con los profesionales que apoyan el Sistema de Gestión en Salud, Seguridad y Trabajo.
- ✓ Visita e inspección a puestos de trabajo de servidores públicos que tienen historia en la dependencia por accidente de trabajo o por recomendaciones de medicina laboral de la EPS con apoyo de la ARL Colpatría.
- ✓ Capacitación manejo de extintores

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	CÓDIGO:MAAD.230

- ✓ Entrenamiento Brigada Interna de Emergencia.
- ✓ Apoyo por parte de la Brigada Interna de Emergencia a la Oficina de Gestión del Riesgo en el Simulacro Nacional de Evacuación por movimiento sísmico
- ✓ Capacitación dirigida a los rectores de las Instituciones Educativas y miembros del COPASO sobre la Ley 1562 de 2012 Sistema General de Riesgos Laborales.
- ✓ Participación de la Brigada Interna de Emergencia en las Séptimas Olimpiadas de Brigadas de Emergencia organizada por la ARL COLPATRIA
- ✓ Valoración individual y estudio de puesto de trabajo por parte de la Fisioterapeuta de la ARL.
- ✓ Entrenamiento y capacitación a los integrantes de la brigada de emergencia de la Administración Municipal.
- ✓ Recarga de los extintores ubicados en las diferentes dependencias de la entidad.
- ✓ Reporte de Accidentes de Trabajo: Durante este periodo se presentaron 13 accidentes de trabajo que han sido reportados oportunamente a la ARL COLPATRIA.
- ✓ Investigaciones de Accidentes de Trabajo: En conjunto con el equipo de trabajo del Comité Paritario de Salud Ocupacional. Se realizaron 13 investigaciones de accidentes de trabajo.
- ✓ Capacitación sobre Obesidad y sobrepeso.
- ✓ Capacitación sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- ✓ Capacitación de Estrés Laboral.
- ✓ Capacitación sobre acoso laboral.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	CÓDIGO:MAAD.230


FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL ESTATUTO ANTICORRUPCIÓN

Se desarrollaron actividades de mejoramiento de los Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA, con el fin de general estrategias y emprender acciones orientadas a mantener actualizados los procesos y de esta forma dar cumplimiento a los objetivos y metas de gestión trazadas en el plan de Acción, estas actividades son:

- ✓ Capacitación a Servidores públicos dictadas por el Grupo de Trabajo de la Oficina de Calidad.
- ✓ Socialización y entrega del Código de Ética a todos los servidores Públicos de la Entidad.
- ✓ Acompañamiento a diferentes oficinas en la actualización del Sistema.

Así mismo, se dictó el Seminario Integrado de Gestión Administrativa y el Estatuto Anticorrupción, en el cual se actualizó a los servidores públicos en los siguientes temas:

- ✓ Cambios en la Norma de Calidad y Compatibilidad entre el MECI y el Sistema de Calidad.
- ✓ Cambios de la Nueva Versión del MECI, con sus novedades.
- ✓ Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través del desarrollo de cinco políticas.
- ✓ Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO:MAAD.230
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	VERSION 1

SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO, DOTACIÓN Y GESTIÓN DE BIENES Y EQUIPOS TECNOLOGICOS.


ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

Se realizó la compra de licenciamiento Oracle para servidor - proceso de implementación, migración y puesta en marcha del aplicativo impuesto plus entregado por la CVC, con lo último en estándares de seguridad para la administración de los recursos de la base de dato de Predial, así mismo con el propósito de proteger la base de datos del sistema de información financiero de la Alcaldía del Municipio de Cartago. Se realizaron las pruebas de afinamiento, de los datos de configuración, parametrización, histórico de los predios y terceros en base de datos Oracle Express 11G, lo anterior de acuerdo al cronograma establecido con la CVC.

Se envió comunicación a los Bancos con los que se tiene convenio muestras de facturas para que prueben en código de barras. Al igual también se les solicito archivo de Aso bancaria. Se le solicita al Director del IGAC Valle información catastral de las vigencias 2009-2010-2011-2012 y las resoluciones de conservación en lo transcurrido del 2013, con el fin de hacer el respectivo aforo y liquidación pertinente a la base de datos del Municipio, en ambiente de prueba. Se adelanto diseño y diagramación del formato de factura Predial, se imprimieron muestras y se entregaron a la Secretaria de Hacienda, es importante anotar que el sistema Impuestos Plus está listo para empezar a facturar. Se está a la espera de concretar el webservice con recaudo banco taquilla, liquidación y botón de pago por la plataforma web.

DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO DE CARTAGO.

Por medio de la Secretaria de Hacienda nos asignaron por caja menor 280.000 mil pesos para la compra de Hosting con la empresa MI.COM, para el inicio del nuevo diseño de la página web del Municipio de Cartago, cumpliendo con los requerimientos de la estrategia nacional de gobierno en línea.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	CÓDIGO:MAAD.230

ADQUISICIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS COMPUTACIONALES.

Se ejecutó la compra de 4 impresoras se ejecutaron por valor de 1.520.000 y 10 discos duros por valor 1.760.000 pesos, dichos suministros son para el fortalecimiento tecnológico de las áreas más críticas de la Administración Municipal.


MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

Garantizar el suministro y mantenimiento de los recursos técnicos y tecnológicos en materia de sistemas; supervisar el ciclo de vida de los equipos y programas y evaluar técnicamente los sistemas de información del Municipio. Se ha realizado mantenimiento preventivo en promedio a 150 equipos de cómputo, donde por falta de personal, falta de elementos como lo son herramientas, repuestos y demás actividades que deben ser efectuadas en el momento, el cronograma se vio afectado en cuanto a tiempo se refiere. Se realizó informe de longevidad de los computadores, de acuerdo a un levantamiento y actualización de datos de la hoja de vida de cada computador y se determinó la cantidad de computadores para solicitar cambio en el plan de compras para el año 2014., presenta el presupuesto de hardware, software y suministros necesarios para el desarrollo de los planes informáticos del Municipio.

Por otro lado se ofició a la Secretaría de Hacienda del Municipio para la adecuación de la oficina de sistemas y el Data Center de sistemas de la Administración Municipal donde se resalta la relación costo beneficio de tener el data center bien dotado de las normas mínimas de seguridad y continuidad del servicio será del 97.3% frente al recaudo del Predial para los dos últimos años.

LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Dando cumplimiento al Saneamiento Contable que se viene adelantando por el Municipio de Cartago, la Dirección de Recursos Físicos en acompañamiento de la Secretaría de Desarrollo Humano y Servicios Administrativos, la Secretaría

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO:MAAD.230
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	VERSION 1

Jurídica, y con el apoyo de Entidades como la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC, se viene adelantando un trabajo de depuración de los bienes inmuebles para su identificación y legalización, en el año 2013 fueron legalizados 394 bienes.


DOTACIÓN DE MOBILIARIOS PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

Con la ejecución del Proyecto denominado “Dotación de mobiliarios para las distintas dependencias adscritas a la administración Municipal”, se logró la consecución de unas sillas ergonómicas con las cuales fueron dotados varios puestos de trabajo en diferentes dependencias de la Administración Municipal.

OTRAS ACTIVIDADES:

GESTIÓN DOCUMENTAL

- Se realizó procesos de Ordenar, clasificar e ingresar al sistema las Licencias de Construcción del año 2010 transferidas por la Secretaría de Planeación, Desarrollo y Medio Ambiente.
- Se brindó capacitación a todos los empleados públicos sobre organización de archivos y revisión de Tablas de Retención documental.
- Otros servicios:
 - ✓ Servicio de referencia: 193 usuarios
 - ✓ Procesos Técnicos y Archivísticos
 - ✓ Préstamo de documentos: 108 Historias Laborales, 5 contratos y 2 Resoluciones.
 - ✓ Se ha realizado jornadas para la organización de un 5% del archivo para tener un inventario documental actualizado

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	CÓDIGO:MAAD.230

PROCEDIMIENTO DE VENTANILLA ÚNICA.


El procedimiento de Ventanilla Única se encuentra bajo la responsabilidad de la Secretaría de Desarrollo Humano y Servicios Administrativos, y son los encargados de recepcionar, radicar, clasificar y distribuir la correspondencia que a diario ingresa a la Alcaldía Municipal.

Tutelas: 302
Derechos de Petición: 423
Comunicaciones Internas: 11.951

PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.

Le corresponde a la Secretaría, coordinar y vigilar el cumplimiento de normas en cuanto a concursos y evaluación de desempeño para el personal de carrera administrativa:

- Informar a los empleados públicos que ostentan cargos de carrera administrativa los plazos para realizar y enviar la Evaluación de desempeño (circular 00155 del 6 de Agosto d9e 2013).
- Recepcionar y revisar las evaluaciones de Desempeño de los empleados públicos que ostentan cargos de carrera administrativa. (30 formatos de evaluación de desempeño).
- Llevar una estadística de las calificaciones obtenidas en el primer semestre.
- Convocar a los Secretarios de Despacho, Directores Técnicos y Jefes de Oficina y empleados públicos que ostentan cargos de carrera administrativa al seminario de capacitación anual sobre evaluación de desempeño, dictada por la ESAP (Circular 00172 del 9 de septiembre del 2.013)

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO:MAAD.230
	INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2013	VERSION 1

RESPONDER DERECHOS DE PETICIÓN, DE INFORMACIÓN Y DE CONSULTA RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA.

Se atendieron Derechos de Petición, solicitudes de información sobre situaciones de interés general o particular, requerimientos de Órganos de Control y solicitudes de información por parte de otras dependencias de la entidad, relacionadas con el proceso Gestión de Talento Humano - Administración de Personal.

PROYECTAR, IMPETRAR Y CONTESTAR LAS DIFERENTES ACCIONES JUDICIALES, INCIDENTES DESACATO Y DEMÁS RECURSOS JUDICIALES, QUE CORRESPONDAN AL MUNICIPIO Y SE REFIERAN A LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA.

Se atendieron acciones de Tutela y cumplimiento a Sentencias Judiciales en que hace parte la Secretaría de Desarrollo Humano y Servicios Administrativos - Administración de Personal.

ADMINISTRACIÓN DE HISTORIAS LABORES:

Custodia y actualización permanente de los archivos de las historias laborales del personal activo de la administración Municipal.

EDUARD FABIAN CARDONA VILLA
Secretario de Desarrollo Humano y Servicios Administrativos