

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA: [1]
		CÓDIGO: MAAD.230.169.41
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2012-2015</b>	VERSIÓN 1
		Fecha Aprobación:16/05/2012


NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	NECESIDADES DE CAPACITACION	OBJETIVO	SOLICITANTES	PRESUPUESTO	PRIORIZACION INSTITUCIONAL		
					ALTA	MEDIA	BAJA
ARCHIVO HISTORICO	INGLES	Dar la instrucción guiada a los turistas que manejan otro idioma	4			X	
EDUCACION	ESTATUTO ANTICORRUPCION Ley 1474 de 2011 Decreto 734 de 2012 reglamentario único del estatuto	Conocer los lineamientos de la ley, analizando el régimen de la contratación pública, en el contexto de la política Estatal en materia de contratación, sus decretos reglamentarios y normatividad vigente	30		X		
EDUCACION PLANEACION CONTROL INTEGRAL DE LA GESTION INSPECCION DE POLICIA, ARCHIVO HISTORICO .....	ATENCIÓN AL CIUDADANO SERVICIO AL CLIENTE	Capacitar y sensibilizar a los funcionarios que permitan un mejor grado de satisfacción de los usuarios	60		X		
ARCHIVO HISTORICO(Facilitador del AGN)	PRESERVACION Y CONSERVACION PREVENTIVA	Implementar primeros auxilios en los documentos para su conservación	4		X		
ARCHIVO HISTORICO(Facilitador Mauricio Tovar)	SISTEMA DE SERVICIO DE CONSULTA PARA INVESTIGADORES	Implementar nuevas tecnologías , bases de datos para investigaciones y hacer seguimiento a las consultas	4			X	
CONTROL INTEGRAL DE LA GESTION JURIDICA	CONCILIACIONES JURIDICAS	Funciones y Roles del Comité	5		x		

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA: [2]
		CÓDIGO: MAAD.230.169.41
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2012-2015</b>	VERSIÓN 1
		Fecha Aprobación:16/05/2012

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	NECESIDADES DE CAPACITACION	OBJETIVO	SOLICITANTES	PRESUPUESTO	ALTA	MEDIA	BAJA
EDUCACION PLANEACION ARCHIVO HISTORICO ARCHIVO ADMINISTRATIVO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	Capacitar a los funcionarios en la ley 594 de 2000 logrando que se mejoren los procesos implementados en archivo y en el control de documentos y registros	35		X		
HACIENDA MUNICIPAL PLANEACION CULTURA Y TURISMO	<b>FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS (MGA)</b>	Adquirir las metodologías y herramientas adecuadas para realizar de forma eficiente la formulación y evaluación de proyectos	11		X		
HACIENDA MUNICIPAL(Grupo Económico)	<b>SINAP</b>	Fortalecer y actualizar los conocimientos en el manejo de aplicativos del sinap	7		X		
OFICINA DE RENTAS MUNICIPALES	<b>TRIBUTARIA E IMPUESTOS MUNICIPALES</b>	Aplicación de los conceptos y actualización en la normatividad en materia tributaria	10		X		
INSPECCION DE POLICIA 1 Y 2 , INSPECTORES RURALES	<b>CODIGO DEPARTAMENTAL DE POLICIA</b>	Actualizar a los funcionarios en el Código Departamental de Policía Ordenanza 343-11.Código Nacional de Convivencia Ciudadana	14		X		
MIEMBROS DEL GRUPO GISA	<b>ACTUALIZACION EN EL SISTEMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO SIGA</b>	Permitir la Mejora Continua de la organización. Elaborar el proceso de Auditoria de calidad en cada uno de los procesos	43		X		

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA: [3]
		CÓDIGO: MAAD.230.169.41
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2012-2015</b>	VERSIÓN 1
		Fecha Aprobación: 16/05/2012

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	NECESIDADES DE CAPACITACION	OBJETIVO	SOLICITANTES	PRESUPUESTO	ALTA	MEDIA	BAJA
DESPACHO CULTURA Y TURISMO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<b>ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y LOGISTICA</b>	Contar con las herramientas necesarias que garanticen el éxito en cualquier evento que se emprenda	5			X	
EDUCACION CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	<b>CODIGO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO</b>	Conocer el nuevo ámbito de aplicación del Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Ley 1437 de 2011	25		X		
PLANEACION	<b>RENDICION DE INFORMES A ORGANOS DE CONTROL</b>	Contar con el conocimiento y las herramientas que permitan unos mejores informes y menos errores en los mismos	4			X	
PLANEACION GOBIERNO	<b>FORMULACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y NORMAS URBANISTICAS NORMATIVIDA EN CONSTRUCCION Y NOMENCLATURA</b>	Conocer y actualizar se sobre la normatividad Ley 388 de 1997 sus decretos reglamentarios, reformas que permita mejorar el desempeño en el trabajo	8			X	
PLANEACION	<b>REGIMEN DISCIPLINARIO</b>	Actualizar en la normatividad relacionada con la ley 734 de 2011 código disciplinario único	2			X	
PLANEACION	<b>PROGRAMA AUTOCAD</b>	Conocer el manejo del programa para el dibujo de planos en el computador en segunda y tercera dimensión	6		X		
GOBIERNO	<b>CONCILIACION Y EQUIDAD</b>	Conocer los lineamientos de la ley 23 del 91 y la 446 del 98 que permita	7			X	

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA: [4]
		CÓDIGO: MAAD.230.169.41
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2012-2015</b>	VERSIÓN 1
		Fecha Aprobación:16/05/2012

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	NECESIDADES DE CAPACITACION	OBJETIVO	SOLICITANTES	PRESUPUESTO	ALTA	MEDIA	BAJA
EDUCACION CONTROL INTEGRAL DE LA GESTION PLANEACION JURIDICA	<b>CONTRATACION ESTATAL</b>	Brindar las herramientas para el análisis y comprensión del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Sustanciar y dar gestión a los casos que se presentan sobre el tema. Desarrollar informes en menor tiempo	<b>10</b>		<b>X</b>		
TODAS LAS DEPENDENCIAS	<b>WORD EXCEL BASICO MEDIO Y AVANZADO POWER POINT</b>	Actualizar los conocimientos en ofimática que permita un mejor desempeño y aumentar el nivel de competencia frente a las TIC'S	<b>Word 50 Excel 40 Excel Avanzado 8 Power Point 10</b>		<b>X</b>		
TODAS LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE INGRESAN A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	<b>INDUCCION GENERAL: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SITUACIONES ADMINISTRATIVAS, BIENESTAR LABORAL, SALUD OCUPACIONAL CAPACITACION , CODIGO UNICO DISCIPLINARIO, SIGA, GESTION DOCUMENTAL</b>	Brindar a los Servidores Públicos que ingresan a la Alcaldía una visión global e integral de la Administración Municipal.	<b>A definir</b>		<b>X</b>		

Todo lo que se encuentra resaltado en gris ya se dicto a los servidores públicos cumpliéndose con los requerimientos de capacitación