

Impreso el 17/06/2025 11:50:29 a. m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y DESARROLLO INTEGRAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE Cartago

Tipología

A - PPIP - Bienes y Servicios

Código BPIN

202500000015303

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 25/01/2025 21:18:18

Identificador: 1329916

Formulador Ciudadano: JESUS YURIANI LOPEZ PINEDA

Formulador Oficial : NICOLAS LOPEZ ARENAS

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

“Liderazgo que Transforma” 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

d. Valle, territorio de Vida

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Un Gobierno mas moderno y transparente

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

MÁS PROGRESO, MEJOR FUTURO 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

LINEA ESTRATEGICA 4: GESTIÓN PÚBLICA MODERNA Y EFECTIVA. “MÁS EFICIENCIA Y EFICACIA, MEJORES RESULTADOS”

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Debilidades/limitaciones en la sostenibilidad de la gestión institucional en el Municipio de Cartago.

De acuerdo con esto, se identificó que hay debilidades en la gestión institucional, la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de la gestión documental y el desarrollo integral y condiciones de la seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos del Municipio de Cartago, que permitan hacer sostenible el sistema integrado de gestión de la entidad.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La Administración Municipal ha venido presentando serias debilidades/limitaciones en la gestión institucional. Actualmente cuenta con una estructura organizacional que no está alineada con los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo 2024-2027 "MÁS PROGRESO, MEJOR FUTURO"; los diferentes instrumentos administrativos y de control se encuentran desactualizados imposibilitando así, la ejecución de las estrategias y acciones que permitan el cumplimiento de los objetivos institucionales y legales.

Otra de las debilidades que se presentan es la insuficiente capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de gestión documental dificultando la apropiación, difusión y conservación de la memoria institucional de la entidad.

Las debilidades en la gestión y el desarrollo integral de los servidores públicos, en cuanto a competencias y habilidades, condiciones de seguridad y salud en el trabajo, clima laboral no óptimo, disminución en la productividad laboral, personal desmotivado e insatisfecho; viéndose reflejado en el desmejoramiento de la calidad de vida del servidor público y sus familias, en una mala prestación del servicio y atención al usuario; alejándose cada vez más del cumplimiento de las metas y objetivos institucionales

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Las dificultades en la gestión institucional por no contar con una estructura organizacional alineada con los objetivos estratégicos, un sistema integrado de gestión y administración documental y no tener suficiente recurso humano dispuesto y comprometido con los objetivos y con procesos orientados para atender las necesidades de la entidad que propendan a una mejor atención y satisfacción del ciudadano

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Debilidades en la Gestión Institucional	1.1 Bajo cumplimiento de los objetivos institucionales y legales.
2. Debilidades en la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de gestión documental	2.2 Insuficientes recursos propios para garantizar la gestión, custodia y administración del archivo administrativo y gestión documental
3. Debilidades en la capacidad institucional y el desarrollo integral de los servidores públicos	3.3 Baja asignación de recursos para financiar implementación y el desarrollo de acciones que mejoren las condiciones laborales de los servidores públicos de la Entidad

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Limitaciones en la prestación de los servicios de la entidad y en la gestión institucional.	1.1 Insatisfacción de los ciudadanos
2. Ineficiencia en la administración y análisis de la información documental	2.2 Demoras en la respuesta a los requerimientos de información de la Entidad.
3. Servidores públicos poco competitivos, desmotivados, con poco sentido de pertenencia y propenso a diferentes riesgos en el trabajo que afecten su salud	3.3 Afectación negativa del ambiente laboral, Rotación de personal, quejas en la prestación de los servicios, ausentismo laboral por enfermedad o injustificado, incremento en el riesgo psicosocial

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Otro Entidad: Servidores Publicos Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: Contar una e servidores públicos dispuestos y comprometidos con los objetivos institucionales	Contar con servidores públicos dispuestos y comprometidos a atender y participar de las acciones tendientes a fortalecer la capacidad institucional y su desarrollo integral, con el propósito de mejorar la eficacia, eficiencia y efectividad en la consecución de resultados concretos y sostenibles.
Actor: Municipal Entidad: CARTAGO - VALLE DEL CAUCA Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Contar con acciones dirigidas al desarrollo del personal, la optimización de los procesos internos y la promoción de la colaboración interinstitucional, que permita cumplir las metas institucionales	Asignar los recursos económicos que permitan generar estrategias para fortalecer la capacidad institucional y el desarrollo integral de los servidores públicos del Municipio de Cartago.

02 - Análisis de los participantes

El Municipio de Cartago aportará el 100% de los recursos para los proyectos.

Los servidores públicos han manifestado las necesidades e intereses en los diferentes planes y programas que tiendan a su desarrollo integral.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

379

Fuente de la información

Listado de funcionarios activos Municipio de Cartago - Secretaría de Gestión Administrativa y Talento Humano

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Pacífico	
Departamento: Valle del Cauca	
Municipio: Cartago	
Tipo de Agrupación:	
Agrupación:	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

379

Fuente de la información

Listado de funcionarios activos Municipio de Cartago - Secretaría de Gestión Administrativa y Talento Humano

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Pacífico		
Departamento: Valle del Cauca		
Municipio: Cartago		
Tipo de Agrupación:		
Agrupación:		

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Debilidades/limitaciones en la sostenibilidad de la gestión institucional en el Municipio de Cartago.

De acuerdo con esto, se identificó que hay debilidades en la gestión institucional, la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de la gestión documental y el desarrollo integral y condiciones de la seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos del Municipio de Cartago, que permitan hacer sostenible el sistema integrado de gestión de la entidad.

Objetivo general – Propósito

Fortalecer la capacidad institucional y el desarrollo integral de los servidores públicos del Municipio de Cartago.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Número Sistema de Gestión implementado	<p>Medido a través de: Número</p> <p>Meta: 1</p> <p>Tipo de fuente: Informe</p>	Informes de supervisión y seguimiento al desarrollo de actividades

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Debilidades en la Gestión Institucional	Realizar un proceso integral de evaluación institucional y reorganización administrativa
Causa indirecta 1.1 Bajo cumplimiento de los objetivos institucionales y legales.	Cumplir con los objetivos institucionales y legales
Causa directa 2 Debilidades en la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de gestión documental	Implementar un sistema integrado de gestión y administración documental en el municipio de Cartago.
Causa indirecta 2.1 Insuficientes recursos propios para garantizar la gestión, custodia y administración del archivo administrativo y gestión documental	Mejorar la capacidad técnica y operativa para la Administración del archivo documental de la entidad
Causa directa 3 Debilidades en la capacidad institucional y el desarrollo integral de los servidores públicos	Fortalecer la capacidad institucional y el desarrollo integral de los servidores públicos mediante el desarrollo del plan de bienestar laboral e incentivos, plan de capacitación, SGSST (sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo). Oficina de atención al ciudadano. Implementación de la política de "cero papel"
Causa indirecta 3.1 Baja asignación de recursos para financiar implementación y el desarrollo de acciones que mejoren las condiciones laborales de los servidores públicos de la Entidad	Asignar recursos requeridos para financiar la implementación de acciones dirigidas al desarrollo del personal, la optimización de los procesos internos y la promoción de la colaboración interinstitucional

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecer la gestión institucional, la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de gestión documental y el desarrollo integral de los servidores públicos.	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	No
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Fortalecer la gestión institucional, la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de gestión documental y el desarrollo integral de los servidores públicos.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Apoyo a la gestión a través de la contratación del servicio

Medido a través de

Número

Descripción

Contratar los servicios de apoyo a la gestión para desarrollar acciones para el fortalecimiento de la capacidad institucional y desarrollo integral de los servidores públicos del municipio de Cartago, Valle del Cauca

Descripción de la Demanda

Descripción de la Oferta

Año	Oferta	Demandas	Déficit
2024	0,00	1,00	-1,00
2025	1,00	1,00	0,00
2026	1,00	1,00	0,00
2027	0,00	1,00	-1,00

Alternativa: Fortalecer la gestión institucional, la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de gestión documental y el desarrollo integral de los

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

Contratar los servicios de apoyo a la gestión para desarrollar acciones para el fortalecimiento de la capacidad institucional y desarrollo integral de los servidores públicos del municipio de Cartago, Valle del Cauca

Alternativa: Fortalecer la gestión institucional, la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de gestión documental y el desarrollo integral de los

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Pacífico	Municipio de Cartago
Departamento: Valle del Cauca	
Municipio: Cartago	
Tipo de Agrupación:	
Agrupación:	
Latitud:	
Longitud:	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Estructura impositiva y legal,
Otros

Alternativa: Fortalecer la gestión institucional, la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de gestión documental y el desarrollo integral de los

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 250.008.000,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 2.000,00

Realizar un proceso integral de evaluación institucional y reorganización administrativa

Producto	Actividad y/o Entregable
<p>1.1 Documentos de lineamientos técnicos</p> <p>Complemento:</p> <p>Medido a través de: Número de documentos</p> <p>Cantidad: 1,0000</p> <p>Costo: \$ 2.000,00</p> <p>Etapa: Inversión</p> <p>Localización:</p> <p>Número de Personas: 379</p> <p>Acumulativo o no: No Acumulativo</p> <p>Población Beneficiaria: 379</p>	<p>1.1.1 Documento con la descripción de procesos, métodos y herramientas</p> <p>Costo: \$ 1.000,00</p> <p>Etapa: Inversión</p> <p>1.1.2 Plan de trabajo</p> <p>Costo: \$ 1.000,00</p> <p>Etapa: Inversión</p>

2 - Objetivo específico 2 Costo: \$ 100.002.000,00

Implementar un sistema integrado de gestión y administración documental en el municipio de Cartago.

Producto	Actividad y/o Entregable
<p>2.1 Servicio de gestión documental</p> <p>Complemento:</p> <p>Medido a través de: Número de sistemas</p> <p>Cantidad: 1,0000</p> <p>Costo: \$ 100.002.000,00</p> <p>Etapa: Inversión</p> <p>Localización:</p> <p>Número de Personas: 379</p> <p>Acumulativo o no: No Acumulativo</p> <p>Población Beneficiaria: 379</p>	<p>2.1.1 Documentos con acceso para consulta</p> <p>Costo: \$ 100.001.000,00</p> <p>Etapa: Inversión</p> <p>2.1.2 Archivo recibido</p> <p>Costo: \$ 1.000,00</p> <p>Etapa: Inversión</p>

3 - Objetivo específico 3 Costo: \$ 150.004.000,00

Fortalecer la capacidad institucional y el desarrollo integral de los servidores públicos mediante el desarrollo del plan de bienestar laboral e incentivos, plan de capacitación, SGSSST (sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo). Oficina de atención al ciudadano. Implementación de la política de "cero papel"

Producto	Actividad y/o Entregable
<p>3.1 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)</p> <p>Complemento:</p> <p>Medido a través de: Número de sistemas</p> <p>Cantidad: 4,0000</p> <p>Costo: \$ 150.004.000,00</p> <p>Etapa: Inversión</p> <p>Localización:</p> <p>Número de Personas: 379</p> <p>Acumulativo o no: No Acumulativo</p> <p>Población Beneficiaria: 379</p>	<p>3.1.1 Desarrollar Un (1) Plan de Bienestar Laboral dirigido a los servidores Públicos del Municipio de Cartago</p> <p>Costo: \$ 50.001.000,00</p> <p>Etapa: Inversión</p>
	<p>3.1.2 Ejecutar un (1) Plan Institucional de Capacitación dirigido a los servidores Públicos del Municipio de Cartago</p> <p>Costo: \$ 70.001.000,00</p> <p>Etapa: Inversión</p>
	<p>3.1.3 Desarrollar un (1) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a los servidores públicos del Municipio de Cartago</p> <p>Costo: \$ 30.001.000,00</p> <p>Etapa: Inversión</p>
	<p>3.1.4 Implementación de la política de "cero papel"</p>
	<p>Costo: \$ 1.000,00</p>
	<p>Etapa: Inversión</p>

Alternativa: Fortalecer la gestión institucional, la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de gestión documental y el desarrollo integral de los

Entregable 1.1.1 Documento con la descripción de procesos, métodos y herramientas

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1	\$1.000,00
Total	\$1.000,00

Periodo	Total
1	\$1.000,00
Total	

Entregable 1.1.2 Plan de trabajo

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1	\$1.000,00
Total	\$1.000,00

Periodo	Total
1	\$1.000,00
Total	

Entregable 2.1.1 Documentos con acceso para consulta

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$100.000.000,00
1	\$1.000,00
Total	\$100.001.000,00

Periodo	Total
0	\$100.000.000,00
1	\$1.000,00
Total	\$100.001.000,00

Entregable 2.1.2 Archivo recibido

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1	\$1.000,00
Total	\$1.000,00

Periodo	Total
1	\$1.000,00
Total	\$1.000,00

Actividad 3.1.1 Desarrollar Un (1) Plan de Bienestar Laboral dirigido a los servidores Públicos del Municipio de Cartago

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$50.000.000,00
1	\$1.000,00
Total	\$50.001.000,00

Periodo	Total
0	\$50.000.000,00
1	\$1.000,00
Total	\$50.001.000,00

Actividad 3.1.2 Ejecutar un (1) Plan Institucional de Capacitación dirigido a los servidores Públicos del Municipio de Cartago

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$70.000.000,00
1	\$1.000,00
Total	\$70.001.000,00

Periodo	Total
0	\$70.000.000,00
1	\$1.000,00
Total	\$70.001.000,00

Actividad 3.1.3 Desarrollar un (1) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a los servidores públicos del Municipio de Cartago

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$30.000.000,00
1	\$1.000,00
Total	\$30.001.000,00

Periodo	Total
0	\$30.000.000,00
1	\$1.000,00
Total	

Actividad 3.1.4 Implementación de la política de “cero papel”

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1	\$1.000,00
Total	\$1.000,00

Periodo	Total
1	\$1.000,00
Total	

Alternativa: Fortalecer la gestión institucional, la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de gestión documental y el desarrollo integral de los

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Financieros	asignación de recursos insuficientes para el desarrollo del proyecto	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	no desarrollar acciones para el desarrollo del proyecto	Gestionar los recursos ante la Secretaría de Hacienda
2-Componente (Productos)	Administrativos	no implementación del sistema de gestión	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	mala prestación del servicio e incumpliendo en las labores por parte de los servidores públicos.	propender por el desarrollo y ejecución de los sistemas de gestión
3-Actividad y/o Entregable	Operacionales	Actividad/Entregable: Documento con la descripción de procesos, métodos y herramientas Riesgo: no cumplimiento con el objeto contractual	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	No ejecución de las acciones programadas	analizar la experiencia e idoneidad del contratista

Alternativa: Fortalecer la gestión institucional, la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de gestión documental y el desarrollo integral de los

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Disminuir el índice de ausentismo por licencias por enfermedad (general y laboral)

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Pesos

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: numero de servidores públicos con licencia por enfermedad (general y laboral)

Descripción Valor Unitario: valor pagado por licencia por enfermedad general y laboral

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	117,00	\$1.454.758,00	\$170.206.686,00
2	87,00	\$1.556.591,00	\$135.423.417,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
1	\$170.206.686,00	\$170.206.686,00
2	\$135.423.417,00	\$135.423.417,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$200.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-200.000.000,0
1	\$136.165.348,8	\$0,0	\$0,0	\$3.200,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$136.162.148,8
2	\$108.338.733,6	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$108.338.733,6

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Fortalecer la gestión institucional, la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de gestión documental y el desarrollo integral de los servidores públicos.					
\$16.105.947,14	15,13 %	\$1,08	\$527.712,23	\$200.002.935,78	\$6.362.731,04

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de gestión documental	\$80.001.467,89
Documentos de lineamientos técnicos	\$1.467,89
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	\$30.000.733,94

03 - Decisión

Alternativa

Fortalecer la gestión institucional, la capacidad técnica y operativa para la prestación y seguimiento de los servicios de gestión documental y el desarrollo integral de los servidores públicos.

04 - Alcance

Realizar un proceso integral de evaluación institucional y reorganización administrativa

Documentos de lineamientos técnicos, Medido a través de: Número de documentos, Cantidad: 1

Implementar un sistema integrado de gestión y administración documental en el municipio de Cartago.

Servicio de gestión documental, Medido a través de: Número de sistemas, Cantidad: 1

Fortalecer la capacidad institucional y el desarrollo integral de los servidores públicos mediante el desarrollo del plan de bienestar laboral e incentivos, plan de capacitación, SGSS (sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo). Oficina de atención al ciudadano.

Implementación de la política de "cero papel" Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto) , Medido a través de: Número de sistemas, Cantidad: 4 con el fin de Fortalecer la capacidad institucional y el desarrollo integral de los servidores públicos del Municipio de Cartago Número Sistema de Gestión implementado, Número, 1 Valle del Cauca, Cartago

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Realizar un proceso integral de evaluación institucional y reorganización administrativa

Producto

- 1.1. Documentos de lineamientos técnicos

Indicador

- 1.1.1 Documentos de lineamientos técnicos realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informes de supervisión y seguimiento a las actividades del proyecto

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
1	1,0000	Total:	1,0000

02 - Objetivo 2

2. Implementar un sistema integrado de gestión y administración documental en el municipio de Cartago.

Producto

2.1. Servicio de gestión documental

Indicador

2.1.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informes de supervisión y seguimiento a las actividades del proyecto

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000

03 - Objetivo 3

3. Fortalecer la capacidad institucional y el desarrollo integral de los servidores públicos mediante el desarrollo del plan de bienestar laboral e incentivos, plan de capacitación, SGSST (sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo). Oficina de atención al ciudadano. Implementación de la política de "cero papel"

Producto

3.1. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)

Indicador

3.1.1 Sistema de Gestión implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 4,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informes de supervisión y seguimiento a las actividades del proyecto

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	4,0000	1	4,0000

Regionalización

Producto: Servicio de gestión documental

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación		Agrupación	
Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total		Meta Regionalizada	Beneficiarios
0	0,00	100.000.000,00		1,0000	1,0000	379
1	0,00	2.000,00		1,0000	1,0000	379

Producto: Documentos de lineamientos técnicos

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación		Agrupación	
Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total		Meta Regionalizada	Beneficiarios
1	0,00	2.000,00		1,0000	1,0000	379

Producto: Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación		Agrupación	
Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total		Meta Regionalizada	Beneficiarios
0	150.000.000,00	150.000.000,00		4,0000	4,0000	379
1	4.000,00	4.000,00		4,0000	4,0000	379

Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor
----------	-----------	--------------	-------