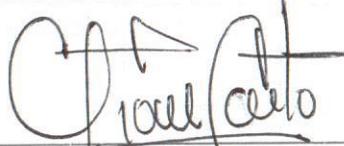


NIVEL JERARQUICO: Asistencial		DENOMINACIÓN DEL EMPLEO A PROVEER: Secretario Ejecutivo			CODIGO: 425		GRADO: 19			
<b>REQUISITOS REQUERIDOS SEGÚN MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES VIGENTE</b>										
<b>PROPOSITO PRINCIPAL:</b>		Ejecutar labores secretariales en gestión documental y archivística, transcripción y registro documental y proyección de comunicaciones contribuyendo a la eficiente prestación del servicio en las diferentes áreas de la Institución.			<b>ESTUDIO S:</b>		Diploma de bachiller en cualquier modalidad y Certificado de curso en sistemas y computación de   Veintidós meses (22) experiencia relacionada mínimo 60 horas y/o Secretariado ejecutivo mínimo de 60 horas		<b>EXPERIENCIA:</b>	Veintidós meses (22) experiencia relacionada
NOMBRE DEL CANDIDATO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EXPERIENCIA REQUERIDA	TOTAL ESTUDIOS ACREDITADOS	¿CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO?		¿CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIO DEL EMPLEO?		EXPERIENCIA ADICIONAL A LOS REQUISITOS MINIMOS RELACIONADA CON LAS FUNCIONES Y CONOCIMIENTOS BASICO DEL EMPLEO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	TOTAL REVISIÓN
				SI	NO	SI	NO			
1 JARAMILLO SANCHEZ OMAIRA DEL CARMEN	31.419.593	Cumple	Bachiller -tecnólogo en sistematización de datos	X		X		N/A	98.94	CUMPLE
2 TORO AYALA EDNA SILVANA	31.420.415	Cumple	Bachiller académico	X			X	N/A	98,47	NO CUMPLE
3 CORREA ROMERO LUZ ADRIANA	31.410.702	Cumple	Bachiller-seminario en técnicas secretariales-auxiliar de contabilidad y secretariado	X			X	N/A	89.02	NO CUMPLE
4 LEON QUINTERO MARILUZ	31.427.872	Cumple	Bachiller académico-técnico profesional en contabilidad y finanzas	X			X	N/A	83.22	NO CUMPLE
5 OBANDO ENCISO YAMID	14.571.707	Cumple	Bachiller académico -tecnólogo en electrónica-ingeniero industrial- especialista en aplicaciones de tics- magister en tecnologías digitales aplicadas a la educación.	X		X		N/A	96.15	CUMPLE
6 RIVAS VALENCIA NORHA LUCRECIA	29.394.511	Cumple	Bachiller comercial	X			X	N/A	96.18	NO CUMPLE
7 BÓTERO GOMEZ ADOLFO LEON	6.524.090	NO CUMPLE	Bachiller académico		X		X	N/A	90,1	NO CUMPLE
8 BURITICA GIRALDO OSCAR	16.217.310	NO CUMPLE	Bachiller		X		X	N/A	90.35	NO CUMPLE
9 CORRALES FRANCO FRANCISCO JAVIER	14.575.478	NO CUMPLE	Bachiller académico-técnico laboral en administración de sistemas 1314		X	X		N/A	98.58	NO CUMPLE
10 GARCIA GALLEGU OLGA PATRICIA	31.411.859	NO CUMPLE	Primaria		X		X	N/A	89.02	NO CUMPLE
11 GOMEZ AGUDELO LUIS GERARDO	16.211.018	NO CUMPLE	Primaria		X		X	N/A	99,15	NO CUMPLE
12 OSORIO RUIZ GUILLERMO ANTONIO	6.273.555	NO CUMPLE	Bachiller académico		X		X	N/A	90,69	NO CUMPLE
13 VALENCIA VELEZ JULIO EMVER	16.226.978	NO CUMPLE	Bachiller académico		X		X	N/A	94.53	NO CUMPLE
14 ANTE LÓPEZ LUZ STELLA	31.421.414	Cumple	Bachiller Académico-Académico Auxiliar En Contabilidad Y Secretariado, 180h gestión Básica De Oficinas Ejecutivo - técnico En Secretariado Ejecutivo Sistematizado - tecnología En Contabilidad	X			X	N/A	96,7	NO CUMPLE

NIVEL JERARQUICO:		Asistencial		DENOMINACIÓN DEL EMPLEO A PROVEER:		Secretario Ejecutivo		CÓDIGO:		425		GRADO:		19	
REQUISITOS REQUERIDOS SEGÚN MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES VIGENTE															
PROPOSITO PRINCIPAL:		Ejecutar labores secretariales en gestión documental y archivística, transcripción y registro documental y proyección de comunicaciones contribuyendo a la eficiente prestación del servicio en las diferentes áreas de la Institución.				ESTUDIO S:		Diploma de bachiller en cualquier modalidad y Certificado de curso en sistemas y computación de   Veintidós meses (22) experiencia relacionada mínimo 60 horas y/o Secretariado ejecutivo mínimo de 60 horas				EXPERIENCIA:		Veintidós meses (22) experiencia relacionada	
NOMBRE DEL CANDIDATO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EXPERIENCIA REQUERIDA	TOTAL ESTUDIOS ACREDITADOS	¿CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO?		¿CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIO DEL EMPLEO?		EXPERIENCIA ADICIONAL A LOS REQUISITOS MINIMOS RELACIONADA CON LAS FUNCIONES Y CONOCIMIENTOS BASICO DEL EMPLEO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	TOTAL REVISIÓN					
				SI	NO	SI	NO								
15	MORENO CARDENAS CRISTOBAL	16.206.477	NO CUMPLE	Ninguno		X		X	N/A	96,52	NO CUMPLE				
17	SANCHEZ MARIN JOSE LUIS	2.469.854	NO CUMPLE	Bachiller académico		X		X	N/A	88.44	NO CUMPLE				
18	MONTOYA RESTREPO SANDRA MILENA	31.429.517	CUMPLE	Bachiller académico-técnico laboral en administración de sistemas 1314- curso sobre ley 909 de 2004 carrera administrativa y sus decretos reglamentarios - primeros auxilios. 24 h-procesos de soporte técnico para el mantenimiento de equipos de cómputo- 40 hs-administración documental en el entorno laboral - 40 hs-atención al cliente - 20 hs	X		X		N/A	96,87	CUMPLE				
19	TAMAYO VELÁSQUEZ EDISON	16.214.749	NO CUMPLE	Bachiller académico-curso básico nivel i - guarda de seguridad-curso básico nivel ii - guarda de seguridad-curso básico nivel iii para guarda de seguridad-seminario básico-curso avanzado de vigilancia y seguridad privada-curso de actualización de vigilancia-curso de actualización de vigilancia-curso de actualización de vigilancia-curso de especialización vigilancia comercial.		X	X		N/A	95.44	NO CUMPLE				

El presente se publicará por el término de cinco (5) días en la página web del municipio de Cartago, Valle del Cauca, sección de la Secretaría de Educación; garantizando la publicidad del proceso, su transparencia, eficiencia y eficacia; así como precavando el debido proceso en desarrollo de la provisión transitoria del empleo mediante encargo y/o nombramiento provisional.

  
**GIANCARLO UPEGUI RIVAS**  
 Secretario de Educación

Fecha de fijación: 31 de marzo de 2025